**Приложение 1.12**

к ОПОП по специальности 13.02.11

 Техническая эксплуатация электрического

и электромеханического оборудования (по отраслям)

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от «31» августа 2021 г |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# ПП.03.01 по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Квалификация выпускника **ТЕХНИК**

Воскресенск 2021 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) | 4 |
| 2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики | 7 |
| 3. Содержание производственной практики | 8 |
| 4. Условия реализации рабочей программы производственной практики | 10 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики | 11 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (базовый) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности производственного подразделения**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке служащих по должности в рамках специальности по СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

* 1. **Цели и задачи производственной практики:**формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опытапрактической работы по специальности.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ОПОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВПД** | **Практический опыт работы** |
| **Организация деятельности производственного подразделения** | Планирования и организации работы структурного подразделения; Участия в анализе работы структурного подразделения;Руководство работой структурного подразделения;Оценки экономической эффективности производственной деятельности. |

* 1. **Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности** в рамках освоения ПМ.03. - 72 часа.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля ОПОП СПО:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенций** | **Наименование результата освоения практики** |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2. | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3. | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определятьметоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой дляэффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

# Содержание производственной практики по профилю специальности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Наименования профессиональных модулей** | **Виды работ** | **Количество часов на****производственную практику по ПМ, по соответствующему МДК** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **ПМ.03****Организация деятельности производственного подразделения** |  | **72** |
|  | **МДК.03.01.****Планирование и организация работы структурного****подразделения** |  | **72** |
| **ПК 3.2** | **Тема 1.**Организация работы структурного подразделения. | **Виды работ** | **20** |
| Составление характеристики подразделения (цеха): технологические процессы, техническое оснащение, выпускаемая продукция (работы, услуги). Описание производственной и управленческой структуры предприятия. Обзор охраны труда: локальные нормативные акты, включающие требования охраны труда и промышленной безопасности (положения о производственном контроле и функциональных службах, должностные инструкции, инструкции по охране труда и др.). |
| **Отчётная документация (приложения к отчёту)** |
| Схема структуры предприятия. Копии локальных нормативных актов, включающие требования охраны труда и требования промышленнойбезопасности: копии производственного инструктажа. Копии штатного расписания и штатно-должностные инструкции. |
| **ПК 3.1** | **Тема 2.**Планирование | **Виды работ** | **16** |
| Охарактеризовать: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работы структурных подразделений | * виды планов на предприятии (долгосрочные, текущие, оперативные, бизнес-планы);
* основные разделы планов и краткое их содержание. Планирование работы структурного подразделения:
* планирование объема ремонтных работ;
* расчет трудоемкости ремонтных работ по видам;
* определение затрат на монтажные и ремонтные работы по видам работ
* планирование численности производственного персонала, его состава и фонда оплаты труда;
* составление плана работ для работников структурного подразделения;
* расчет плановых показателей эффективной деятельности структурного подразделения.
 |  |
| **Отчётная документация (приложения к отчёту)** |
| График ТОиР. Копии норм и нормативов затрат труда, расходаматериальных ресурсов и использования средств труда. |
| **ПК 3.3** | **Тема 3.**Руководство работой структурных подразделений | Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала.Описание методов привлечения отбора и оценки персонала.Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример). Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения.Ознакомление с системой мотивации персонала.Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении.Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.Принятие управленческих решений:* распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения;
* осуществление контроля за ходом выполнения работ и оценка результатов деятельности исполнителей.
 | **16** |
| **ПК 3.1** | **Тема 4.**Оценка | **Виды работ** | **16** |
| Оценка эффективности деятельности структурного подразделения: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | экономической эффективности производственной деятельности участкапри монтаже и ремонтепромышленного оборудования | * расчет показателей, характеризующих результаты деятельности структурного подразделения;
* анализ деятельности структурного подразделения;
* оформление учетно-отчетной документации.

Обзор основных экономических показателей деятельности подразделения: персонал предприятия и оплата труда; издержки производства исебестоимость продукции; прибыль предприятия и рентабельность производства |  |
| **Отчетная документация (приложения к отчету)** |
| Таблицы, содержание основных финансово-экономические показателидеятельности подразделения (цеха). Предложения по совершенствованию деятельности цеха, мероприятия по повышению производительности труда. |
|  |  | **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта** | **4** |
|  | ***ВСЕГО*** | ***72*** |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

* 1. **Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях в подразделениях (цехе) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

## Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках каждого профессионального модуля.

## Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессиональных модулей и экономических дисциплин, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию: формировать отчет.

По завершению практики обучающийся защищает отчет по практике, сформированный в рамках профессионального модуля.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю фиксируются в оценочном листе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные****компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| ПК 3.1.Участвовать в планировании работы персонала производственногоподразделения.ПК 3.2.Организовывать работу коллектива исполнителей. | * демонстрация навыков по планированию и организации работы структурного подразделения.;
* применение методов и средств управления трудовым коллективом;
* описание принципов делового общения и способов разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
* оформление производственного инструктажа.
 |
| ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | * правильность оформления, составления и согласования производственных заданий;
* составления планов и графиков производственных заданий;
* применение навыков расчета основных производственных показателей деятельности подразделения;
* анализ выполнения производственных заданий и делать выводы.
 |

## Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций и обеспечивающих их умений производственной практики (по профилю специальности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатовнаблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность икачество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы коллектива подразделения, смены, участка;-оценка эффективности и качества выполнения |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования и организации работы коллективаподразделения, смены, участка, |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального иличностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуника- ционные технологии в про-фессиональной деятельности. | Работа в экономических и нормативно- справочных программах |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективнообщаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающими, преподавателями (и мастерами) в ходе обучения |
| ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результатвыполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |